



SuSajam

11. Nemzetközi és Regionális Vásár - Szabadka
2017. június 1 – 3.



Szabadkai Piacok KKV

Cím: Szabadka, Đuro Đaković u. 23/I
Tel/fax: 024/555-013
E-mail: suboticasajam@gmail.com
Web: www.suboticasajam.rs, www.supijace.co.rs
Törzsszám: 08711585
PIB: 100838380

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSI LAP – KIÁLLÍTÓI SZERZŐDÉS

A KIÁLLÍTÓ ADATAI (kérjük az űrlapot nyomtatott betűkkel kitölteni)

A cég / kiállító neve:			
Helység, utca és házszám:			
Tel./fax:		Mobil:	
e-mail:		Web:	
Törzsszám:		Adóazonosító szám:	
Kapcsolattartó személy:		Tel/mob:	

Jelentkezési határidő: 2017 május 24.

Alapberendezések alatt értendők: a stand falai, szőnyeg, a cégfelirat és spot lámpa

BERENDEZÉSEK FAJTÁJA	ÁR	Rendelés
BASIC - alapberendezés	2.250,00 din./m ²	m ²
BUSINESS 1 (12m²): – alapberendezés – polcos üvegvitrin – információs pult bárszékkal – asztal négy kárpitozott székkal	3.600,00 din./m ²	m ²
BUSINESS 2 (15-től 21 m²): – alapberendezés – polcos üvegvitrin – információs pult bárszékkal – polcokkal felszerelt raktár – 2 asztal 8 kárpitozott székkal – 2 szintes emelvény (h ₁ =50 cm, h ₂ =100 cm)		m ²
BUSINESS 3 (több mint 24 m²): – alapberendezés – 2 polcos üvegvitrin – 2 információs pult bárszékkal – polcokkal felszerelt raktár – 3 asztal 12 kárpitozott székkal – 2 szintes emelvény (h ₁ =50 cm, h ₂ =100 cm)		m ²
ECONOMIC (9 m²-es stand) - alapberendezés, információs pult bárszékkal, asztal 4 kárpitozott székkal	16.666,67 dinár	<input type="checkbox"/>
Külterület	1.350,00 din./m ²	m ²
Előre gyártott pavilon a Sportcsarnok előtt	5.750,00 dinár	Db.
Asztal az előcsarnokban (kézművesek és kézimunkák)	2.500,00 dinár	<input type="checkbox"/>

Kiegészítő felszerelés

Külön kérelemmel a Kiállító rendelhet kiegészítő felszerelést, de kizárólag olyan jogi személytől, amely kiállítóstandok kiépítésével és berendezésével foglalkozik (székek, asztalok, info pult, bárszék, emelvény, üvegvitrin, raktár, hűtőszekrény, LCD TV), és a kiválasztott kiegészítőket az adott jogi személynek fizeti ki.

A kiállítónak az alábbi árengedményekre van joga:

Árengedmény határideje	START UP – azoknak a cégeknek, melyek első alkalommal állítanak ki a SuSajam - szabadkai vásáron (csak a BUSINESS stand esetében)	SENIOR – azoknak a cégeknek, melyek az előző években kiállítottak a szabadkai vásáron (csak a BUSINESS stand esetében)
04.25-ig	40% 2.160,00 din /m ²	35% 2.340,00 din /m ²
05.05-ig	35% 2.340,00 din /m ²	30% 2.520,00 din /m ²
05.12-ig	30% 2.520,00 din /m ²	25% 2.700,00 din /m ²

Az engedmény csak a BUSINESS típusú standokra és a feltüntetett határidőig érvényes!

AZ ÁRAK ÁFA NÉLKÜL VANNAK FELTÜNTETVE!

Az aláírt részvételi jelentkezési lap (az általános feltételekkel) joghatása ugyanolyan, mint a kérelmező (akit meghatalmazott személy képvisel – az a személy, akinek az adatai szerepelnek a részvételi jelentkezésben – a továbbiakban: Kiállító) és a 11. Szabadkai Nemzetközi és Regionális Vásár - 2017 szervezője (a továbbiakban: Szervező) által megkötött szerződés.

A jelentkezési lap – szerződés aláírásával a Kiállító megerősíti, hogy elolvasta az Általános feltételeket (melyek e szerződés részét képezik) be fogja tartani, és egyezik vele, valamint a jelentkező lapban leírt fizetési móddal is.

Kiállító

Dátum:	Helység:
Aláírás:	P.H.

Szervező

Dátum:	Helység:
Aláírás:	P.H.

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

JELENTKEZÉS ÉS REGISZTRÁCIÓ:

A kötelező regisztráció ára standonként: 4.500,00 dinár + ÁFA, és a jelentkezés benyújtásakor kell befizetni. Elállás esetén a kötelező regisztráció összege nem térítendő vissza. A kötelező regisztráció árának befizetésével a szervező köteles a Kiállítónak az alábbiakat biztosítani: a cég adatainak közzététele a vásár katalógusában, ID kártyák kidolgozása, előszámla kiadása annak megfelelően, hogy a jelentkező lapban melyik fajta berendezést jelölték meg.

A jelentkezés a kitöltött és hitelesített jelentkező lap benyújtásával és a kötelező regisztráció összegének befizetésével lesz érvényes.

A szervező fenntartja annak jogát, hogy elfogadja-e vagy elutasítja a benyújtott jelentkezést.

A kötelező regisztráció összegének befizetéséről szóló bizonyíték nélkül beadott jelentkezési lap **nem kötelezi** a Szervezőt, és **nem érvényes**. A kötelező regisztráció összegének befizetése és a regisztrációhoz szükséges dokumentáció átadása után a vásárszervező megerősíti a Kiállító helyfoglalását, és szerződéses jogviszonyba kerül a kölcsönös kötelezettségek teljesítését illetően. Az átvett érvényes jelentkező lap alapján a szervező elvégzi a kiállítási terület felosztását, és elküldi a Kiállítónak az előszámlát annak megfelelően, hogy a jelentkező lapban melyik fajta berendezést jelölték meg. A kiállító köteles az előszámla szerinti összeget egészében befizetni legkésőbb a vásár kezdetéig, illetve a feltüntetett határidőkön belül, hogy a megfelelő árkedvezményben részesülhessen.

DOKUMENTÁCIÓ A REGISZTRÁCIÓHOZ:

A Kiállító köteles az alábbiakat elküldeni a Szervezőnek:

1. Kitöltött jelentkezési lapot a meghatalmazott személy aláírásával ellátva és a Kiállító pecsétjével hitelesítve
2. A cég logója és kapcsolattartási adatai
3. A vásáron résztvevő személyek száma (az ID kártyák miatt)
4. A kötelező regisztrációs díj befizetéséről szóló bizonyíték

A benyújtott jelentkezés visszavonhatatlan és kötelező a Kiállító részére amennyiben nem mondja le, amit kizárólag írásban tehet meg a vásár megnyitója előtt 30 nappal.

Az érvényes jelentkezés lemondása (visszalépés) esetében a Szervező köteles a Kiállítónak visszatéríteni a kötelező regisztrációs díjat.

VISSZALÉPÉS:

A bejelentkezett kiállító meghatározott feltételek mellett léphet vissza, a következők szerint:

- Abban az esetben, ha a Kiállító visszalép a részvételtől a vásár megnyitása előtt legalább 15 nappal, a szervező köteles visszatéríteni neki a vásári költségekre befizetett összeg 50%-át kivéve a kötelező regisztrációs díjat.

- Abban az esetben, ha a Kiállító kevesebb, mint 15 nappal a kiállítás megnyitása előtt lép vissza a részvételtől, a szervező megtartja a teljes befizetett összeget, illetve a kiállítónak számlázni fogja a keletkezett költségeket. A Kiállító köteles befizetni az elküldött előszámla teljes összegét, a Szervezőnek pedig joga van tárgyat képező területet más kiállítónak kiadni.

A visszalépés kizárólag írásbeli úton lehetséges.

EGYÉB INFORMÁCIÓK:

A Szervező, ha a kiállítás beosztása megkívánja, 10%-kal nagyobb vagy kisebb területet adhat a bejelentettnél (amit nem fog felszámítani).

A kiállító az előkészületek időszakában, a vásár ideje alatt és a lebontás időszakában köteles betartani a munkavédelmi törvényt, a Tűzvédelmi törvényt, a Környezetvédelmi törvényt, és teljes felelősséget vállalni az említett törvények nem betartásából esetleges keletkezett károk miatt.

A vásár Szervezője nem vállal felelősséget a Kiállító vagyonának eltűnésével, tönkretételével és sérülésével keletkezett kárért a vásár ideje alatt.

Per esetén a Szabadkai Gazdasági Bíróság az illetékes.

FONTOS DÁTUMOK:

	Dátum	Időpont
Jelentkezési és regisztrációs határidő	2017.5.24.	
Kiállítási terület elfoglalása és a kiállítási tárgyak kihelyezése	2017.5.31.	12-től 20 óráig
A vásár nyitva tartása	2017.6.1-3.	10-től 20 óráig
A vásár ünnepélyes megnyitója	2017.6.1.	11:00
A vásár ünnepélyes befejezése	2017.6.3.	13:00
A vásár lezárása	2017.6.3.	15:00
A kiállítási terület lebontása és a csarnok elhagyása	2017.6.3.	16-től 20 óráig

A Kiállító kötelezi magát, hogy tiszteletben tartja a vásári rendezvény megnyitásának és befejezésének időpontját, és főként arra, hogy a stand a kiállított tárgyakkal a rendezvény befejezéséig működésben maradjon, valamint hogy a vásár után 2017.6.3-án legkésőbb 20 óráig elhagyja a standot.

PROMÓCIÓ LEHETŐSÉGE:

A szakmai előadásokon kívül, melyeket az eddigi vásárokon szerveztünk, idén is lehetőséget nyújtunk a termékek bemutatására a kiállítók szükségletei és programja, illetve a kiállítási tárgyak természete szerint, prezentáció, degusztáció, termékkóstoló és ehhez hasonló formájában. A műszaki felszerelést, a promóciót és degusztációt kísérő szolgáltatásokat a kiállítóknak maguknak kell biztosítaniuk. A promóciók, degusztációk és szakelőadások témája, pontos ideje és dátuma további megbeszélés tárgyát képezik.

SZERVEZŐ:



Szabadkai Piacok KV

VÉDNÖKÖK:



Szabadka Város
Önkormányzata



Tartományi Gazdasági
Titkárság

TÁRSSZERVEZŐK:



Regionális Gazdasági Kamara
Szabadka



V-Land
Vásárok

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK:

Vojnić Tunić Josipa
Rumenjaković Karlo

+381 65 55 09 738
+381 65 52 88 057

Megnevezés: Szabadkai Piacok KV
Cím: Szabadka, Đuro Đaković u. 23/I
Tel/fax: 024/555-013
E-mail: suboticasajam@gmail.com
Web: www.suboticasajam.rs www.supijace.co.rs

Törzsszám: 08711585
Regisztrációs szám: 23608711585,
100838380
Adóazonosító szám: 6820
Tevékenységi kód: 6820
Az ügyviteli bank neve: AIK BANKA AD NIŠ
Folyószámla szám: 105-9232-75